7(4712) 26-99-00
www.dcatk.pro
info@dcatk.pro

ATK

Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения

Оглавление:

Введение..... 3
1. Авторизация. 3
2. Основные шаги работы пользователя 3
2.1 Добавьте свой голос (не обязательно) 3
2.2 Мои конференции 4
2.3 Просмотр материалов конференции 5
2.4 Запись конференции 5
2.5 Администрирование 6
2.6 Профиль 6
3. Требования к эксплуатации 7

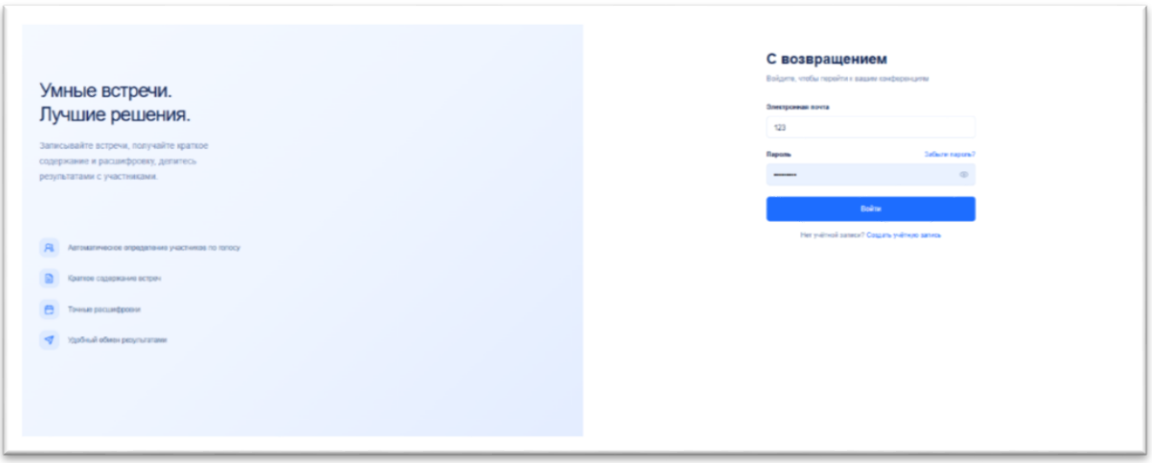
Введение

Данный документ описывает порядок эксплуатации Интеллектуальной переговорной — платформы для автоматизации записи, обработки и архивирования конференций, проводимых в переговорных комнатах.

В документе рассматриваются базовые функции работы с ПО, такие как основные шаги работы пользователя, интерфейс и требования к эксплуатации.

1. Авторизация.

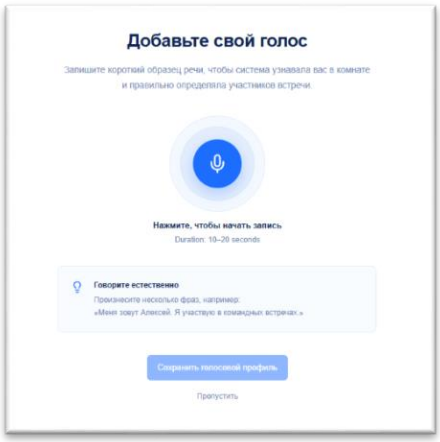
Пользователю требуется ввести URL приложения в адресную строку и пройти процедуру авторизации.



2. Основные шаги работы пользователя

2.1 Добавьте свой голос (не обязательно)

Запишите короткий образец речи, чтобы система узнавала вас в комнате и правильно определяла участников встречи, после этого можете сохранить голосовой профиль или пропустить этот шаг.



2.2 Мои конференции

Страница со списком конференций предназначена для просмотра списка записанных встреч, фильтрации записей по периоду, перехода к материалам конференции (аудиозапись, расшифровка, краткое содержание) и управления записью.

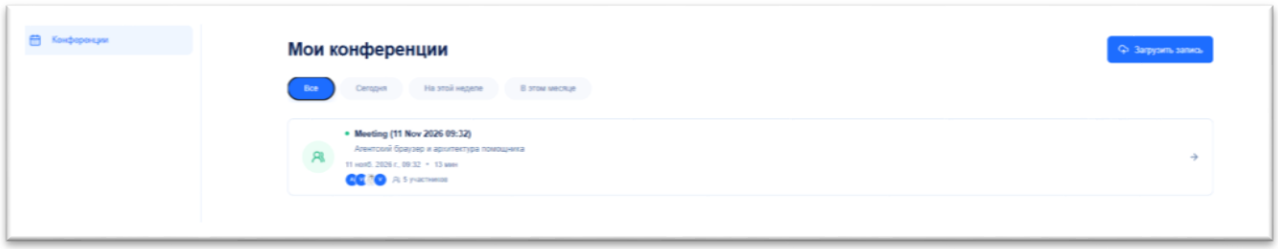
Чтобы ограничить вывод конференций за заданный период, выполните следующие действия:

В панели фильтров щёлкните одну из кнопок:

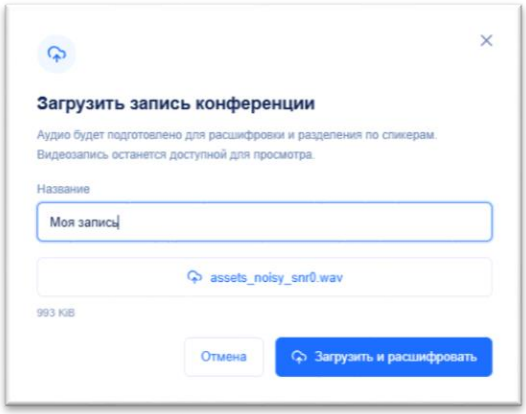
«Сегодня» — в списке отображаются конференции, начатые в текущие сутки (с 00:00 до 23:59 текущего дня);

«На этой неделе» — в списке отображаются конференции текущей недели (с понедельника по воскресенье);

«В этом месяце» — в список входят конференции текущего календарного месяца.



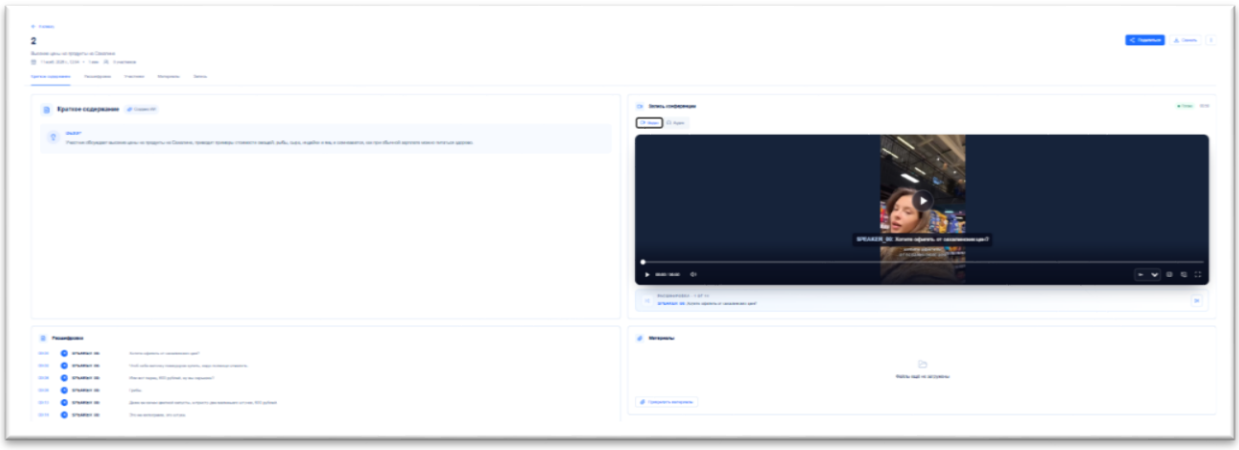
Есть возможность загрузить свою запись конференции.



2.3 Просмотр материалов конференции

В таблице списка найдите строку с интересующей конференции по дате, переговорной комнате или списку участников.

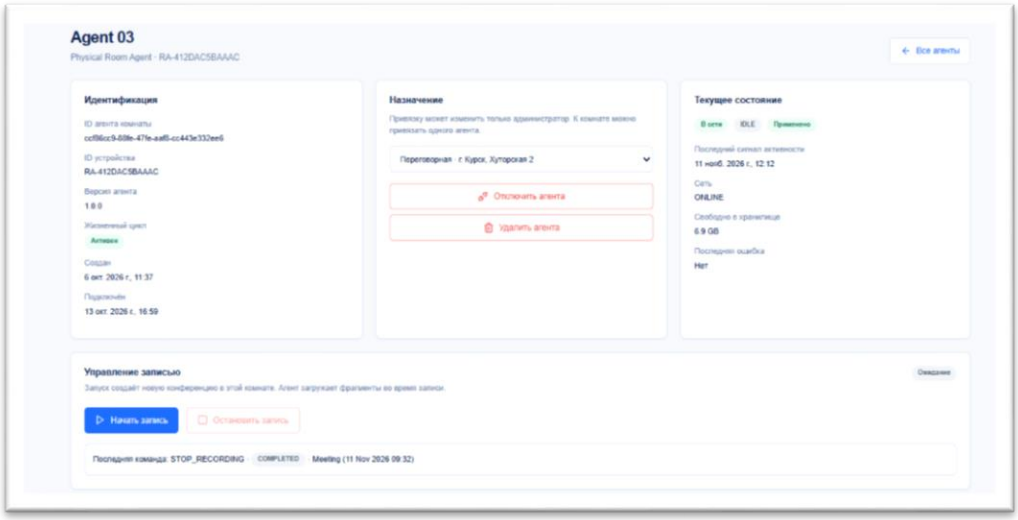
Щёлкните на строке — откроется страница с материалами конференции: аудиовизуальная запись, расшифровка с указанием спикеров, краткое содержание, список участников.



Есть возможность скачать, удалить и поделиться записью.

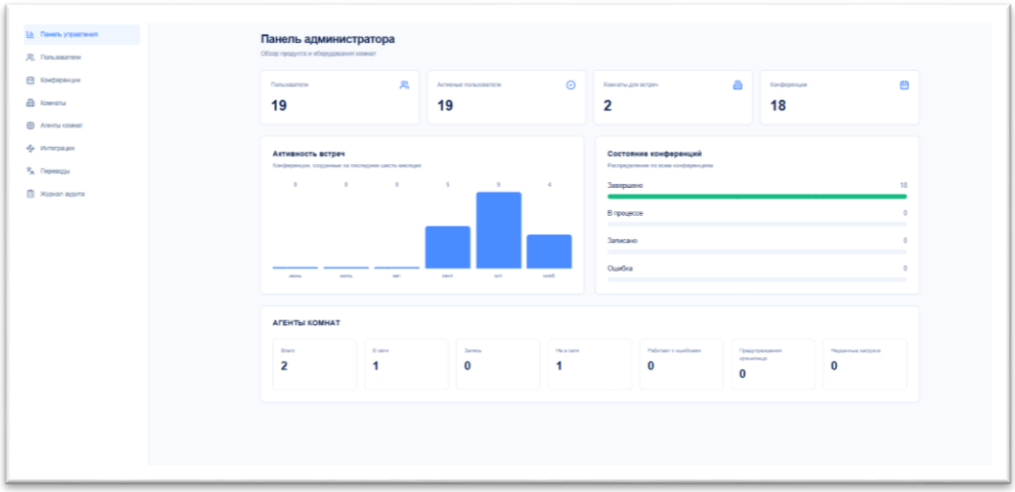
2.4 Запись конференции

Производится с помощью Комнатного агента пользователем с ролью «Администратор» на Панели администратора.



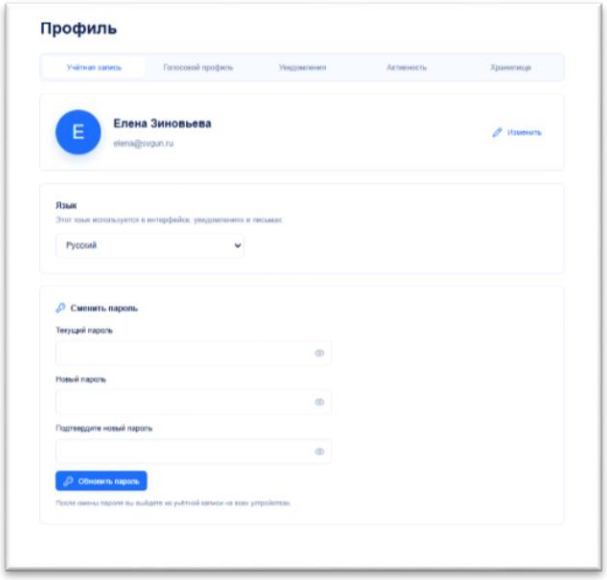
2.5 Администрирование

Панель администратора предназначена для управления системой: контроля состояния компонентов, управления пользователями, переговорными комнатами, агентами, интеграциями и журналами. Доступна только пользователям с ролью «Администратор».



2.6 Профиль

Страница «Профиль» предназначена для управления персональными данными пользователя, его голосовым профилем, настройками уведомлений и просмотра истории активности в системе. Также в профиле есть возможность подключить своё S3 хранилище.



3. Требования к эксплуатации

Современный браузер, стабильное сетевое соединение, корректно настроенные сервисы и доступ к LLM через LiteLLM (адрес и ключи указываются в .env).

Аппаратные средства:

Серверная ЭВМ: не менее 8 ядер CPU, 16 ГБ ОЗУ, SSD 500 ГБ, сетевой интерфейс 1 Гбит/с, ИБП;

Комнатные ЭВМ (агенты) — по числу переговорных: не менее 4 ядер, 4 ГБ ОЗУ, 256 ГБ, 1 Гбит/с;

Клиентские рабочие места: последние два выпуска ОС, актуальный браузер (Chrome/Firefox/Edge), разрешение не ниже 1280×720.

Программная среда:

ОС серверной ЭВМ: Linux (поддерживаемый дистрибутив);

Node.js не ниже 18.x LTS, Python не ниже 3.10, СУБД PostgreSQL, S3-совместимое объектное хранилище.

Сетевые требования:

Стабильное соединение в корпоративной сети; не менее 5 Мбит/с (аудио) / 20 Мбит/с (видео) на комнату; обмен по защищённым протоколам (TLS).